

1 Thème :
Banque et finances personnelles

2 Sous-thème :
Gestion des finances



3 Objectif d'apprentissage :
Je suis capable de comprendre des mots ou expressions mémorisées de salutation ou de politesse.

4 Tâche de la vie réelle et domaine de compétence :
Comprendre un.e représentant.e financier.ère se présenter brièvement. Noter quelques informations de base à son sujet. (I. Relations interpersonnelles)

Exemples de critères d'évaluation :
- a réussi la tâche;
- a compris les formules de salutation et de présentation;
- a saisi le nom, le prénom, le titre de la personne;
- a compris les chiffres pour indiquer les horaires.

5 Intérêt et stratégies d'apprentissage :
L'apprenant.e trouvera utile de/d' ...
comprendre pourquoi il est important d'avoir un.e conseiller.ère pour gérer ses finances.

Stratégies d'apprentissage : écouter plusieurs fois un message pour clarifier sa compréhension; rejouer des dialogues en respectant le ton et la ponctuation indiquée dans la transcription.

6 Exemples de contenu langagier :
- Vocabulaire lié à la présentation et laux renseignements personnels de base;
- Chiffres dans l'heure, le numéro de téléphone;
- Jours de la semaine.

7 Exemples de contenu sociolinguistique :
- Formules de salutation et de présentation les plus courantes à l'oral;
- Formules de politesse de base;
- Règles d'usage pour entamer et clôturer une conversation.

Activités et ressources

DC Développement des compétences :

DC 1 : écouter plusieurs fois un court dialogue très simple entre un.e client.e et un.e employé.e de banque. Démontrer sa compréhension en répondant à un questionnaire à choix multiples.

DC 2 : réécouter le même dialogue et compléter les trous dans la transcription à l'aide des formules de salutation et de présentation proposées.

MPC Mise en pratique des compétences :

Comprendre un court dialogue très simple entre un.e client.e et un.e employé.e de banque.

En binôme, démontrer sa compréhension en remettant le dialogue dans l'ordre en s'appuyant sur les illustrations. Puis le jouer avec un.e camarade.

TE Tâche d'évaluation :

Comprendre un court message très simple d'un.e employé.e de sa banque. Noter quelques informations de base à son sujet (ex: son nom, son prénom, son numéro de téléphone, ses disponibilités). Puis les transmettre oralement à un membre de sa famille.

L'instructeur.rice jouera le rôle du membre de la famille.

Réflexion et ouverture :

1 - Qu'est-ce que l'on a appris?

2 - À quelle fréquence allez-vous à la banque? En quelle langue communiquez-vous avec votre banque?