Lignes directrices nationales du curriculum

Plan de module : NCLC 1 - Banque et finances personnelles



Contexte de communication et stratégies d'enseignement :

- Contexte prévisible et non exigeant;
- Communication très simple et très courte, informelle et appuyée de gestes et d'indices visuels;
- Textes très simples, très courts, limités à quelques mots, illustrés ou accompagnés d'autres éléments visuels;
- Vocabulaire de base, lié aux besoins immédiats.

Stratégies d'enseignement :
favoriser l'engagement et l'autonomie des apprenant.es, en les encourageant et les aidant à poser des questions à l'instructeur.rice et à leurs pairs.

Exemples de tâches de type sociolinguistique :

Équité, diversité et inclusion Perspectives autochtones

Nommer un outil d'accessibilité d'une banque canadienne en ligne.

Compétences pour réussir

Calcul : trouver le montant à payer sur une facture d'électricité.

Contexte francophone

Repérer un atelier francophone sur les finances personnelles dans une liste d'ateliers anglophones.

Interculturalité

Noter le pourcentage de la taxe fédérale de son pays d'origine.

Analyse des besoins et profil du groupe-classe

Exemples de sous-thèmes :

- Moyens de paiement
- Déclaration de revenus
- Communication bancaire
- TPS/TVH/TVP
- Formulaires des cartes
- Gestion des finances
- Fraudes en ligne
- Prêts et hypothèques

Exemples de tâches de la vie réelle reliées au sous-thème :

Compréhension de l'oral

Comprendre le nom des produits détaxés de sa province dans une très courte vidéo.

Expression orale

Donner le nom complet des taxes des provinces du Canada à partir du sigle (ex. : taxes sur les produits et services).

Compréhension de l'écrit

Identifier la taxe provinciale et la taxe sur les produits d'un reçu de supermarché pour faire de meilleurs choix.

Leçon type

Expression écrite

Remplir un très court formulaire pour trouver un comptoir d'impôts gratuit.

Enseignement ↔ Évaluation

Contenu langagier relié au sous-thème :

- Vocabulaire de base lié à la banque et aux finances personnelles;
- Chiffres dans les prix, les dates, l'adresse, etc;
- Types de textes (ex. : reçus, graphiques, formulaires simplifiés, etc.);
- Abréviations très courantes dans les formulaires (M., Mme, app., boul., av., ex., etc.);
- Verbes courants au présent de l'indicatif;
- Symboles et signes dans le système bancaire;
- Mots interrogatifs très courants (ex. : qui, quand, etc.).

Ressources authentiques pour l'évaluation et l'enseignement :

- Modules ELBP, manuel « Le Pouls du Canada » et Unités Didacticiel sur Avenue.ca;
- Gouvernement du Canada : À quoi servent les impôts (Leçon);
- Calculatrice de la TPS/TVH (et tableau des taux);
- Trouvez un comptoir d'impôts;
- Comptables professionnels agréés Canada : Ateliers pour adultes.

Cette ressource n'est ni un programme d'études ni un document prescriptif.